Załącznik nr 9 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych

**WZÓR - ANKIETA MONITORUJĄCA Z REALIZACJI PRZEZ GRANTOBIORCĘ ZADANIA**

**I. INFORMACJA O BENEFICJENCIE:**

Numer umowy: ..............................................................................................................................................................

Nazwa beneficjenta: ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Tytuł projektu grantowego: ……………………………………………................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Okres realizacji: ..............................................................................................................................................................

Kwota dotacji: .................................................................................................................................................................

# II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU GRANTOWEGO

1. Czy udaje się realizować wszystkie działania zgodnie z harmonogramem? Jeśli nie to na czym polegają i czym spowodowane są odstępstwa? Jakie działania w związku z zaistniałymi problemami zostaną podjęte?

|  |
| --- |
|  |

2. Czy realizacja projektu grantowego przynosi zaplanowane rezultaty? Jeśli nie, to dlaczego? Czy uda się osiągnąć wszystkie zaplanowane efekty, do końca trwania umowy?

|  |
| --- |
|  |

3. Czy realizacja projektu grantowego przyniosła bądź ma szansę przynieść jakieś dodatkowe rezultaty? Jeśli tak, to jakie? Czy realizacja projektu przyczyniła się do powstania długotrwałych zmian w społeczności? Jeśli tak, to jakich?

|  |
| --- |
|  |

# III. PROMOCJA PROJEKTU

1. Sposób promocji projektu.

|  |
| --- |
|  |

# IV. PROBLEMY I WYZWANIA

1. Czy działania podjęte w ramach projektu grantowego będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?

|  |
| --- |
|  |

2. Czy przewidywane są jakieś trudności lub zagrożenia związane z dalszą realizacją Projektu? Jeżeli tak, to które z zaplanowanych działań mogą okazać się trudne i co może zostać zrobione, aby je zrealizować z powodzeniem?

|  |
| --- |
|  |

3. Czy uda się zaangażować wymagany wkład własny do projektu grantowego?

|  |
| --- |
|  |

4. Dodatkowe oczekiwania Grantobiorcy w zakresie pomocy i wsparcia wobec LGD.

|  |
| --- |
|  |

# IV. PROCEDURY PROGRAMU

1. Czy wszelkie materiały informacyjne i publikacje, wydane w ramach projektu grantowego zawierają informację o źródle dofinansowania oraz czy są opatrzone logotypem Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Lokalnej Grupy Działania?

[ ]  TAK [ ]  NIE

2. Czy prowadzą Państwo dokumentację zdjęciową z realizacji Projektu?

 [ ]  TAK [ ]  NIE

3. Inne uwagi, komentarze oraz spis zdjęć i materiałów z realizacji projektu grantowego, załączonych do karty:

|  |
| --- |
|  |

Imię i nazwisko osoby reprezentującej beneficjenta projektu grantowego: .................................................

Imię i nazwisko pracownika LGD prowadzącego monitoring: ..............................................

.............................................. .....................................................

Podpis osoby prowadzącej monitoring Podpis przedstawiciela monitorowanej org.

Data: ........................................ Miejsce spotkania: ...............................