OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI,

Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania

ul. Lipowa 20 d, 69-200 Sulęcin

1. RODZAJ STANOWISKA, NA KTÓRE POSZUKIWANY JEST PRACOWNIK

Koordynator ds. wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju

1. ZAKRES GŁÓWNYCH OBOWIĄZKÓW
* odpowiedzialność za prawidłową realizację LSR,
* przygotowanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu,
* monitorowanie kolejności wdrażania działań LSR,
* opracowywanie planów finansowych w części dotyczącej wdrażania LSR,
* przygotowywanie aktualizacji LSR,
* pomoc beneficjentom w rozliczaniu projektów,
* przygotowanie raportów dotyczących realizacji poszczególnych działań objętych LSR,
* przygotowanie opinii o projektach składanych w ramach ogłoszonych naborów wniosków,
* pomoc w przygotowaniu udziału LGD w targach, konferencjach, szkoleniach, imprezach społeczno-kulturalnych i innych wydarzeniach mogących pomóc w promocji LGD,
* inne zadania zlecone przez Kierownika Biura,
* współpraca z koordynatorem budowania współpracy partnerskiej w zakresie realizacji projektów partnerskich.
1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE
* wykształcenie: wyższe
* praktyka zawodowa: co najmniej 2-letni staż pracy
* posiadanie wiedzy z zakresu planowania strategicznego,
* posiadanie wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania,
* posiadanie wiedzy na temat funduszy strukturalnych,
* znajomość ustawy o stowarzyszeniach,
* znajomość procedur administracyjnych,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
* niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
1. WYMAGANIA DODATKOWE:
* co najmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku,
* umiejętność obsługi programów użytkowych systemu operacyjnego Windows,
* umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
* doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
* Prawo jazdy kat. B.
1. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze LGD, ul. Lipowa 20 d, Sulęcin w terminie do 22 listopada 2016 r. do godz. 10.00

1. DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
* kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
* życiorys i list motywacyjny,
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
1. INNE INFORMACJE:
* planowany termin rozpoczęcia pracy 2 stycznia 2017 roku.