**X. MONITORING I EWALUACJA**

LGD w trakcie wdrażania strategii prowadzić będzie działania monitoringowe i ewaluacyjne. **Monitoring** prowadzony będzie w sposób ciągły od dnia zawarcia umowy o warunkach i sposobie realizacji LSR do dnia zakończenia wdrażania strategii przez biuro i Zarząd LGD.

Dane monitoringowe, zawarte w poszczególnych sprawozdaniach, zostaną wykorzystane do oceny efektywności wdrażania strategii. Na ich podstawie biuro, Zarząd i Komisja Rewizyjna będą mogły przygotować propozycje zmian w procesie wdrażania strategii (w tym Planu komunikacji) tak, aby jej realizacja przebiegła zgodnie z założeniami i przyniosła zakładane efekty.

LGD planuje także przeprowadzenie **ewaluacji** **on-going** oraz **ewaluacji ex-post** .

Ewaluacja ex-post przeprowadzona będzie do końca 2028 r. przez niezależnego ewaluatora posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w ewaluacji LSR. Raport z badań zostanie zamieszczony na stronie internetowej LGD oraz przesłany do MRiRW wraz z informacją na temat sposobu realizacji rekomendacji i zaleceń.

Ewaluacja wewnętrzna LSR będzie serią przeprowadzanych corocznie ćwiczeń analityczno-refleksyjnych w formie co najmniej 5-godzinnego **warsztatu refleksyjnego** na początku każdego roku kalendarzowego, tak aby wnioski z niego mogły zasilić o dodatkowe informacje sprawozdanie końcowe z realizacji LSR za rok poprzedni. Uczestnikami warsztatów będą pracownicy biura LGD, członkowie Zarządu i Rady LGD. Do udziału w warsztatach LGD może zaprosić również przedstawicieli samorządu województwa, innych LGD oraz beneficjentów. Warsztaty przeprowadzone będą zgodnie z wytycznymi w zakresie monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020. Podsumowanie warsztatu w postaci syntetycznych odpowiedzi na poruszane zagadnienia oraz informacji na temat sposobu wdrożenia rekomendacji, będzie elementem sprawozdania rocznego.

Zaplanowane w LSR działania dotyczące monitoringu i ewaluacji (w tym przede wszystkim metody zbierania oraz analizy  
i oceny danych) zostały rozpisanie w ujęciu tabelarycznym.



**Tabela 18 Monitoring i ewaluacja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres badania** | **Podmiot odpowiedzialny**  **za badanie** | **Źródła danych** | **Sposób badania** | **Czas/okres badania** |
| **MONITORING** | | | | |
| Budżet LSR | Pracownicy biura LGD | - Plan działania  - informacje od instytucji wdrażającej o zawartych umowach i wypłatach  - Lista operacji wybranych | - analiza stopnia wykorzystania budżetu na podstawie zebranych danych źródłowych  - sprawozdanie z realizacji LSR | Na bieżąco (sprawozdanie z realizacji LSR do ostatniego dnia lutego) |
| Wskaźniki realizacji LSR | Pracownicy biura LGD | - Matryca celów w LSR,  - listy operacji wybranych  - informacje od instytucji wdrażającej o zawartych umowach i wypłatach | - analiza zakładanych wielkości oraz rzeczywiście osiągniętych na podstawie zebranych danych źródłowych  - Sprawozdanie z realizacji LSR | Na bieżąco (sprawozdanie z realizacji LSR do ostatniego dnia lutego) |
| Harmonogram naboru wniosków | Pracownicy biura LGD | - harmonogram naborów  - Plan Komunikacji  - informacje od instytucji wdrażającej o zawartych umowach i wypłatach | - analiza zakładanych wielkości oraz rzeczywiście osiągniętych na podstawie zebranych danych źródłowych  - przeliczenie środków i zestawienie finansowe kwot do wykorzystania | Na bieżąco |
| Działania informacyjno – promocyjne określone w Planie Komunikacji | Pracownicy biura LGD | - Plan Komunikacji  - strona internetowa  - Facebook | - analiza zakładanych wielkości oraz rzeczywiście osiągniętych na podstawie zebranych danych źródłowych | Raport sporządzany co pół roku. |
| Doradztwo LGD | Pracownicy biura LGD | - karty doradztwa  - ankieta efektywności doradztwa  - lista doradztwa  - informacje od instytucji wdrażającej o zawartych umowach i wypłatach | - analiza zebranych danych źródłowych  - sprawozdanie z doradztwa | Raport sporządzany co pół roku. |
| Działalność organów LGD | Pracownicy biura LGD | - listy obecności z posiedzeń  - protokoły i uchwały | - analiza frekwencji na posiedzeniach poszczególnych organów  - Sprawozdanie roczne | Sprawozdanie raz w roku |
| Szkolenia LGD | Pracownicy biura LGD | - listy obecności na szkoleniach  - ankieta oceniająca  - Plan Szkoleń | - analiza frekwencji na szkoleniach oraz zgodności z Planem szkoleń  - sprawozdanie | Na bieżąco  (raport co pół roku) |
| **EWALUACJA elementów funkcjonowania LGD** | | | | |
| Wypełnianie obowiązków przez pracowników biura | Zarząd LGD (ewaluacja własna) | - ankieta oceniająca efektywność pracy biura,  - obserwacja członków Zarządu. | - analiza danych źródłowych,  - opinia Zarządu | Na bieżąco |
| Funkcjonowanie LGD | - Zarząd  - Komisja   Rewizyjna | - umowa o przyznaniu pomocy  - sprawozdanie z realizacji LSR  - wnioski o płatność  - bilans budżetowy  - warsztaty refleksyjne | - analiza zebranych danych źródłowych  - analiza wniosków z warsztatów refleksyjnych  - sprawozdanie Komisji Rewizyjnej  - prezentacja na Walne Zebranie Członków | Raz w roku |
| **EWALUACJA on-going** | | | | |
| Realizacja LSR ( w szczególności celów, wskaźników, przedsięwzięć, budżetu) | Zarząd | - Matryca celów  - Plan Działania  - Budżet LSR  - listy operacji wybranych  - informacje od instytucji wdrażającej o zawartych umowach  i wypłatach | - analiza zakładanych wielkości oraz rzeczywiście osiągniętych na podstawie zebranych danych źródłowych  - sprawozdanie z realizacji LSR | Raz w roku |
| Realizacja naborów  ( w szczególności harmonogramu naborów, kryteriów wyboru i procedur) | Zarząd | - warsztat refleksyjny z udziałem pracowników biura, członków Zarządu, rady i opcjonalnie przedstawicieli samorządu województwa, innych LGD, beneficjentów;  - informacje przekazane przez Samorząd Województwa i/lub Agencję Płatniczą,  - ankiety oceniające efektywność doradztwa | - analiza wniosków z warsztatów refleksyjnych,  - analiza zgodności działań z harmonogramem,  - analiza jasności i przejrzystości kryteriów,  - weryfikacja procedur | Raz w roku |
| **EWALUACJA ex-post** | | | | |
| - ocena wpływu na główny cel LSR  - ocena wpływu na kapitał społeczny  - przedsiębiorczość  - turystyka i dziedzictwo kulturowe  - grupy defaworyzowane  - innowacyjność  - projekt współpracy  - ocena funkcjonowania LGD  - ocena procesu wdrażania LSR | Ewaluator zewnętrzny | 1. Dane zastane:  - dokumentów programowych m.in. LSR, strategii rozwoju gmin i innych,  - dokumentacji projektowej,  - danych ze statystyki publicznej.  2.Indywidualne wywiady pogłębione IDI  3. Ankiety  4. Panel dyskusyjny z kluczowymi interesariuszami | Analiza dokumentów źródłowych i stworzenie raportu ewaluacyjnego. | Do końca 2028 roku |

W przypadku stwierdzenia w trakcie ewaluacji własnej niewystarczającej jakości podejmowanych działań, LGD podejmie intensywne działania, które zapewnią osiągnięcie założonych celów, np. wzmożenie promocji, zwiększenie liczby spotkań informacyjnych, szkoleń, ogłoszenie dodatkowych naborów wniosków).

Raport z ewaluacji zewnętrznej zostanie przekazany wszystkim organom LGD, Samorządowi Województwa oraz MRiRW. Główne wnioski i rekomendacje dotyczące poprawy efektywności wdrażania LSR zostaną zaprezentowane członkom Stowarzyszenia KST-LGD na Walnym Zebraniu Członków. Na ich podstawie biuro, Zarząd i Komisja Rewizyjna będą mogły przygotować propozycje zmian w procesie wdrażania strategii, a następnie podjąć działania naprawcze, aby poprawić efektywność realizacji LSR.