

PROCEDURA WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH LSR

Użyte w procedurze skróty oznaczają:

1. LGD – Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania;
2. Rada – Rada Decyzyjna;
3. LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania;
4. PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
5. Rozporządzenie LSR – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie nr 1303/2013 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., z późn. zm.);
7. ZW – Zarząd Województwa Lubuskiego;
8. Umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR;
9. Ustawa RLKS - Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 poz. 378 z późn. zm.);
10. Wytoczne – Wytoczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi nr 211/2016 z dnia 30.08.2016 r. w zakresie jednolitego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

§ 1

Zasady ogłaszania naboru wniosków

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, podaje do publicznej wiadomości LGD, która jest stroną umowy ramowej, po uzgodnieniu terminu naboru tych wniosków z zarządem województwa.
 2. LGD występuje o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
 3. LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, w szczególności na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków. Okres trwania Naboru nie może trwać krócej niż 14 dni i nie dłużej niż 30 dni.
 4. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie:
 - a) terminu i miejsca składania tych wniosków,
 - b) formy wsparcia,
 - c) zakresu tematycznego operacji;
 - 2) obowiązujące w ramach naboru:
 - a) warunki udzielenia wsparcia,
 - b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
 - 3) informacje o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji sporządzoną w formie listy dokumentów,
 - 4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
 - 5) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.
- 4a. Dodatkowo w ogłoszeniu wskazuje się:
- a) zakres tematyczny operacji poprzez odwołanie do zakresów operacji, o których mowa w § 2 rozporządzenia.

- b) informacje o miejscu udostępnienia procedury oceny wniosku oraz Lokalnych Kryteriów Wyboru wraz z opisem przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium,
 - c) jeśli LGD zamierza wprowadzić ograniczenia w wysokości kwoty pomocy lub intensywności kwoty pomocy, np. dla danego Beneficjenta/typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, przy zachowaniu granic określonych przepisami §15 rozporządzenia I LSR, informacja w tym zakresie musi zostać zamieszczona w ogłoszeniu o naborze,
 - d) planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki zgodnie z zał. nr 1 do Wymocy.
5. Ogłoszenie o naborze wniosków jest podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej LGD wraz z datą jego publikacji, po uzgodnieniu terminu naboru tych wniosków z ZW
 6. Nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów po ich zamieszczeniu na stronie internetowej LGD.
 7. LGD występuje do ZW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na PLN (z wyjątkiem ogłaszania pierwszego naboru). Ustalenie wysokości dostępnych środków finansowych musi być przeprowadzone odpowiednim wyprzedzeniem, w celu zachowania terminów, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy RLKS.
 8. LGD ma obowiązek każdorazowo poinformować i uzgodnić z ZW zmianę harmonogramu naboru wniosków, stanowiącego załącznik do umowy ramowej. Jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania ZW nie zgłosi sprzeciwu zmianę uznaje się za uzgodnioną.
 9. LGD nadaje każdemu ogłoszeniu oznaczenie: kolejny numer naboru/rok. W przypadku ogłaszania naboru na przełomie dwóch lat bierze się pod uwagę rok późniejszy. Ogłoszenia są archiwizowane na stronie internetowej LGD.

§ 2

Składanie i wycofywanie wniosków o udzielenie wsparcia

1. Wniosek na realizację operacji wraz z załącznikami składa się bezpośrednio w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze.
2. Bezpośrednio oznacza:
 - osobiście;
 - przez pełnomocnika;

- przez osobę upoważnioną.

3. Wniosek oraz załączniki w wersji papierowej i elektronicznej składa się w 2 jedynakowych egzemplarzach, z których jeden zostanie przekazany do ZW, jeden pozostanie w LGD.
4. Złożenie wniosku w LGD potwierdzone jest na pierwszej stronie wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników, indywidualne oznaczenie, opatrzone jest pieczęcią LGD i podpisane przez pracownika Biura przyjmującego wniosek. Beneficjent otrzymuje kopię (ksarę) pierwszej strony wniosku zawierającą ww. elementy – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
5. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek. Wzór wycofania wniosku stanowi załącznik nr 1 do procedury. Wycofanie dokumentu sprawi, że wnioskodawca znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Skutecznie wycofany wniosek nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek o przyznanie pomocy, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.
6. W celu wycofania wniosku, wnioskodawca musi pisemnie zawiadomić LGD o wycofaniu wniosku. Jeśli wnioskodawca wyrazi chęć odzyskania dokumentów złożonych uprzednio w LGD, są one zwracane korespondencyjnie (na wskazany przez wnioskodawcę adres) lub przekazywane bezpośrednio w biurze LGD (po sporządzeniu protokołu odbioru dokumentów).
7. W celu zachowania śladu rewizyjnego LGD przechowywać będzie oryginał wniosku o wycofanie oraz kopie wycofanych dokumentów.

§ 3

Ocena i wybór operacji

1. Ocena, wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia należy do wyłącznej kompetencji Rady. Weryfikacja zgodności operacji z LSR, wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia dokonywane są przez Radę w ciągu 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.
2. Posiedzenia Rady są zwoływane i prowadzone zgodnie z Regulaminem Rady.
3. Przed posiedzeniem w sprawie oceny i wyboru operacji członkowie Rady zapoznają się ze złożonymi wnioskami o przyznanie pomocy, udostępnionymi im przez Biuro LGD.

4. Przed przystąpieniem do oceny i wyboru operacji każdy członek Rady obecny na posiedzeniu wypełnia „Deklarację bezstronności i poufności”, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Rady.
5. Dane przedstawiane przez członków Rady w „Deklaracjach poufności i bezstronności” są weryfikowane przez przewodniczącego posiedzenia Rady oraz pracowników Biura LGD w szczególności z informacjami zawartymi w rejestrze interesów członków Rady.
6. Członkowie Rady, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie wystąpienia konfliktu interesów w przypadku oceny i wyboru danej operacji wyłącza się z prac Rady nad daną operacją na wszystkich etapach oceny oraz opuszczają pomieszczenie, w którym prowadzone jest posiedzenie Rady na czas dyskusji i głosowania nad daną operacją. W przypadku, gdy z oceny i wyboru danej operacji wyłącza się osoba przewodnicząca posiedzeniu Rady, prowadzenie posiedzenia do czasu powrotu na salę obrad przejmuje członek Rady obecny na posiedzeniu, który nie wyłączył się z oceny danej operacji, wskazany imieniem przez osobę przewodniczącą posiedzeniu.
7. Po opuszczeniu pomieszczenia przez członków Rady, którzy wyłączyli się z oceny danej operacji, ale przed rozpoczęciem dyskusji i głosowania, osoba przewodnicząca posiedzeniu Rady weryfikuje, czy wśród pozostałych na sali członków Rady zachowany jest parytet, o którym mowa w art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia 1303/2013.
W przypadku, gdy reprezentanci władzy publicznej lub jakiegokolwiek innej grupy interesu (w rozumieniu rozporządzenia 1303/2013) będą stanowić ponad 49% uprawnionych do głosowania w sprawie oceny i wyboru danej operacji, osoba przewodnicząca posiedzeniu Rady przeprowadza losowanie, w wyniku którego z oceny i wyboru danej operacji wyłączeni zostają kolejni członkowie Rady (w liczbie umożliwiającej zachowanie parytetu).
8. Po potwierdzeniu, że spełnione zostały wszystkie warunki prawomocności głosowania, członkowie Rady przystępują do Wstępnej oceny wniosków wypełniając jedną dla każdego wniosku „Wspólną kartę oceny wstępnej”, która stanowi załącznik nr 2 do procedury. Kartę w imieniu Członków Rady wypełnia Przewodniczący / Wiceprzewodniczący lub, w momencie wykluczenia, Członek Rady wskazany przez Przewodniczącego / Wiceprzewodniczącego. Wszelkie rozstrzygnięcia w odniesieniu do złożonych wniosków o przyznanie pomocy podejmuje Rada Decyzyjna, co nie wyklucza możliwości realizacji określonych czynności przez pracowników biura lub inne organy. Rada posilając się efektem pracy biura dokonuje wstępnej oceny wniosków.
9. Dla każdego elementu oceny wstępnej przeprowadzona jest dyskusja. Poszczególne elementy oceny wstępnej poddawane są pod głosowanie a decyzje

podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów w ramach poszczególnych elementów oceny wstępnej decyduje głos Przewodniczącego / Wiceprzewodniczącego danego posiedzenia. Wyniki głosowania zostają odnotowane w „Wspólnej karcie oceny wstępnej”.

10. Wstępna ocena obejmuje sprawdzenie czy:

- a) wniosek został złożony w miejscu i w czasie wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
- b) zakres tematyczny planowanej operacji jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
- c) operacja realizuje cele główne i szczegółowe LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
- d) operacja jest zgodna z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:
 - z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naborów wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt – premia),
 - z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru (z uwzględnieniem punktów kontrolnych ujętych w załączniku nr 2 do Wytycznych),
- e) spełniono dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.

11. Operacje, które nie spełniają warunków wstępnej oceny wniosków o przyznanie pomocy, nie podlegają ocenie pod względem lokalnych kryteriów wyboru. Wnioski te zostają wpisane na *Listę operacji niezgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz niezgodnych z LSR*, której wzór stanowi załącznik nr 3 do procedury. Operacje, które spełniają warunki wstępnej oceny wniosków zostają wpisane na *Listę operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR*, której wzór stanowi załącznik nr 4 do procedury. Następnie Rada dokonuje oceny wniosków w oparciu o:

- a) Kartę oceny zgodności z kryteriami wyboru w ramach przedsięwzięcia 1.1.1. **PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**, której wzór stanowi załącznik nr 5 do procedury albo;
- b) Kartę oceny zgodności z kryteriami wyboru w ramach przedsięwzięcia 1.1.2. **ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORSTW** której wzór stanowi załącznik nr 6 do procedury albo;
- c) Kartę oceny zgodności z kryteriami wyboru w ramach przedsięwzięcia 1.2.1. **INFRASTRUKTURA TURYSTYCZNA I REKREACYJNA** której wzór stanowi załącznik nr 7 do procedury.

12. Z punktacji przyznanej przez poszczególnych członków Rady oblicza się średnią arytmetyczną. Warunkiem wybrania operacji jest uzyskanie minimum punktowego, wskazanego w lokalnych kryteriach wyboru operacji.

13. Operacje, które uzyskały wymaganą minimalną liczbę punktów zostają umieszczone na liście wybranych operacji, w kolejności wynikającej z liczby przyznanych punktów (malejąco od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów w ramach danego naboru), której wzór stanowi załącznik nr 8 do procedury. Liczba punktów jest podawana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem matematycznych zasad zaokrągleń. Operacje, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów zostają umieszczone na liście niewybranych operacji w kolejności wynikającej z liczby przyznanych punktów (malejąco od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów w ramach danego naboru), której wzór stanowi załącznik nr 9 do procedury. Liczba punktów jest podawana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem matematycznych zasad zaokrągleń.
14. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru przez dwie lub więcej operacji o ich kolejności na liście wybranych operacji zdecydowanie uzyskana wyższa ilość punktów w:
 - 1) dla przedsięwzięcia 1.1.1. PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ;
 - a) kryterium nr 1. Wnioskodawca posiada status osoby bezrobotnej, w przypadku braku rozstrzygnięcia,
 - b) kryterium nr 11. Operacja ma charakter innowacyjny (...), w przypadku braku rozstrzygnięcia,
 - c) decyduje kolejność zarejestrowania wniosku.
 - 2) dla przedsięwzięcia 1.1.2. ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORSTW;
 - a) kryterium nr 3. Wnioskodawca przewiduje wniesienie wkładu własnego wyższego niż minimalny wymagany ... , w przypadku braku rozstrzygnięcia,
 - b) kryterium nr 10. Operacja ma charakter innowacyjny (...), w przypadku braku rozstrzygnięcia,
 - c) decyduje kolejność zarejestrowania wniosku.
 - 3) dla przedsięwzięcia 1.2.1. INFRASTRUKTURA TURYSTYCZNA I REKREACYJNA;
 - a) kryterium nr 1. Projekt będzie realizowany w miejscowości (...), w przypadku braku rozstrzygnięcia,
 - b) kryterium nr 7. Operacja ma charakter innowacyjny (...), w przypadku braku rozstrzygnięcia,
 - c)) decyduje kolejność zarejestrowania wniosku.
15. W przypadku znacznej rozbieżności w wynikach oceny danej operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez poszczególnych członków Rady (tj. gdy rozbieżność między najwyższą a najniższą oceną przekroczy 10% maksymalnej liczby punktów możliwej do zdobycia) przewodniczący posiedzenia Rady zwróci uwagę na ten fakt odpowiednim członkom Rady i poprosi o ponowną weryfikację poprawności przyznanych punktów. Jeśli któryś z członków Rady podtrzyma swoją

decyzję powodującą niezgodność wyników oceny konieczne będzie dołączenie do karty oceny jego pisemnego uzasadnienia podjętej decyzji.

16. Rada ustala kwotę wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowanych poprzez sprawdzenie czy:

- a) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami rozporządzenia;
- b) wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków maksymalną kwotę pomocy dla danego typu operacji w granicach określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR;
- c) kwota pomocy jest racjonalna, a także poprzez weryfikację kosztów kwalifikowanych operacji polegającej na sprawdzeniu czy koszty kwalifikowane określone we wniosku o przyznanie pomocy są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowanych oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności określonymi w rozporządzeniu LSR.

17. W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:

- a) kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
- b) maksymalną kwotę pomocy określoną w rozporządzeniu, lub
- c) dostępne dla beneficjenta limity (limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020)

LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy. W przypadku stwierdzenia przez LGD niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu. Z przeprowadzonego badania kwalifikowalności i/lub racjonalności zachowywany jest ślad rewizyjny. Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie premii, odbywa się przez sprawdzenie czy prawidłowo zastosowano sławkę premii, określoną w LSR. Jeżeli wnioskowana kwota premii będzie wyższa od określonej przez LGD w LSR – LGD ustali kwotę wsparcia na poziomie określonym w LSR.

18. W wyniku procesu oceny i wyboru wszystkich wniosków o przyznanie pomocy w ramach danego naboru sporządzane są listy:

- a) operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR,
- b) operacji niezgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz niezgodnych z LSR,
- c) operacji wybranych (tj. złożonych w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu, zgodnych z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu, zgodnych z LSR, które uzyskały wymagane minimum punktowe w ramach oceny spełnienia lokalnych kryteriów wyboru), ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu
- d) operacji niewybranych które nie uzyskały wymaganego minimum punktowego

Sporządzone listy stanowią załączniki do podejmowanych przez Radę uchwał.

Po zakończeniu procesu oceny i wyboru wszystkich wniosków o przyznanie pomocy podejmowane są uchwały Rady w sprawie:

- operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR,
- operacji niezgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz niezgodnych z LSR,
- operacji niewybranych,
- wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy.

Uchwała Rady w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy, której załącznik stanowi lista operacji wybranych, oprócz elementów zawartych w wytycznych zawiera uzasadnienie oceny z podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia (dotyczy operacji wybranych). W głosowaniu nad uchwałami udział biorą wszyscy członkowie Rady obecni na posiedzeniu.

19. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD:

- a) informuje wnioskodawców o wyniku oceny zgodności operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację. LGD informuje także o ustalonej kwocie wsparcia. W przypadku pozytywnego wyniku wyboru powyższa informacja zawiera także wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o przyznanie pomocy przez LGD do ZW operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków. Informację dla wnioskodawców sporządza się w formie pisma, podpisanego przez Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Rady lub Prezesa/Wiceprezesa Zarządu. W przypadku Beneficjentów, których operacje zostały wybrane do finansowania i mieszczą się w limicie środków pismo może być przekazane w postaci skanu pocztą elektroniczną (z opcją potwierdzenia dostarczenia i odczytu wiadomości) o ile wnioskodawca podał adres email. W przypadku pozostałych Beneficjentów pismo jest przekazywane w postaci skanu pocztą elektroniczną (z opcją potwierdzenia dostarczenia i odczytu wiadomości), a oryginał pisma – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- b) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy i LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

- c) zamieszcza protokoł z posiedzenia rady, dotyczącego oceny i wyboru operacji, zawierający informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego ze wskazaniem, których wniosków wyłączenie dotyczy, w związku z potencjalnym konfliktem interesów.
20. Od negatywnego wyniku oceny wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu zgodnie z przepisami ustawy RLKS. W sytuacjach przewidzianych ustawą pismo informujące do wnioskodawcy zawiera pouczenie o możliwości i warunkach wniesienia protestu. Wnioskodawcy mają prawo wglądu do kart ocen. Wnioskodawca nie ma możliwości otrzymania informacji, jaka była indywidualna ocena danego członka Rady. Wzór protestu stanowi załącznik nr 10 do procedury.
21. Protest wnoszony jest w ciągu 7 dni w formie pisemnej do ZW za pośrednictwem LGD. LGD informuje ZW niezwłocznie po wpłynięciu protestu. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do ZW wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji art. 22 ust 7 Ustawy RLKS.
22. LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów podniesionych w protestie i kieruje protest wraz z otrzymaną od Beneficjenta dokumentacją do zarządu województwa załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje Beneficjenta na piśmie o przekazaniu protestu.
23. Zarząd województwa rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podniesionych w protestie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.
24. Zarząd województwa informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
 - a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
25. W przypadku uwzględnienia protestu Zarząd Województwa przekazuje sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu

sprawy. Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podniesionych w proteście.

26. LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
- a) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu odpowiednio kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
 - b) w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

27. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- a) po terminie;
 - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - c) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną Beneficjent się nie zgadza, lub w jakim zakresie nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia
- o czym Beneficjent jest informowany na piśmie przez zarząd województwa, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

28. W odniesieniu do oceny i wyboru danej operacji oraz w przypadku dokonywania ponownej oceny operacji, LGD stosuje zasady i kryteria wyboru, zgodnie z informacjami zawartymi w pierwotnym ogłoszeniu o naborze (w odpowiedzi na które złożono wniosek o przyznanie pomocy).

§ 4

Przekazanie wniosków do zarządu województwa

1. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru wniosków, LGD przekazuje zarządowi województwa wnioski o przyznanie pomocy na operacje wybrane przez LGD (oryginały) wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.
2. LGD przed przekazaniem wniosków do zarządu województwa uzupełnia pierwsze strony wniosków, w miejscach do tego wyznaczonych. Po jednym egzemplarzu wniosku o przyznanie pomocy oraz kopie dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji, podlega archiwizacji w LGD.
3. LGD sporządza szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do Wytłuszczonych. Dokumenty są przekazywane do

ZW w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD.

4. Przekazywana do ZW dokumentacja podpisywana jest przez Przewodniczącą Rody lub osobę przez niego upoważnioną.
5. W przypadku, gdy w dokumentach, o których mowa wyżej, ZW stwierdzi braki lub będzie konieczne uzyskanie wyjaśnień, ZW wzywa LGD do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia następującego po dniu przekazania pisma.
6. W sytuacji, gdy zakres braków lub wyjaśnień będzie dotyczyć dokumentów, których przygotowanie wymagać będzie dłuższego terminu, ZW może wydłużyć termin do czasu potrzebnego na przygotowanie opisywanych dokumentów.
7. W przypadku, gdy na podstawie złożonych przez LGD dokumentów lub wyjaśnień nie można stwierdzić, że operacja została wybrana do finansowania, oznacza to, że nie zostały spełnione warunki udzielonego wsparcia i następuje odmowa jego udzielania.

§ 5

Zasady wydawania opinii Rady w zakresie możliwości zmiany umowy

1. Beneficjent ma prawo ubiegać się o zmianę umowy na realizację operacji, która została wybrana przez LGD do finansowania, pod warunkiem otrzymania pozytywnej opinii LGD co do możliwości wprowadzenia zmiany.
2. Beneficjent/ZW występuje na piśmie do LGD z wnioskiem o udzielenie opinii w zakresie możliwości zmiany umowy.
3. Rada po otrzymaniu pisemnego wniosku o udzielenie opinii w zakresie możliwości zmiany umowy dokonuje ponownej oceny zmienionego zakresu operacji pod kątem zgodności z LSR i kryteriami wyboru operacji i podejmuje decyzję w tej sprawie w formie uchwały w terminie zgodnym z Regulaminem Rady.
4. Warunkiem pozytywnej opinii LGD w sprawie zmiany umowy o przyznaniu pomocy przez beneficjenta jest potwierdzenie, że operacja jest zgodna z LSR oraz zakresem tematycznym,
a także spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji oraz nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.

5. Uchwała jest przekazywana Beneficjentowi i zarządowi województwa w postaci skanu pocztą elektroniczną (z opcją potwierdzenia dostarczenia i odczytu wiadomości), a oryginał pisma – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 6

1. W celu wypełnienia części Wniosku o przyznanie pomocy, lit. A. Informacje dotyczące wyboru operacji do dofinansowania (wypełnia lokalna grupa działania (LGD)), pkt. III. Ocena zgodności z LSR oraz decyzja w sprawie wyboru operacji pkt. 1 Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu, ppkt. 1.1 Innowacyjność, 1.2 Klimat, 1.3. Środowisko, uznać należy operację, która w procesie oceny operacji została przez więcej niż 50% członków Rady zaopiniowana pozytywnie.

Anna Męciuchowska

Stowarzyszenie
Klana Szlaków Turystycznych
Lokalna Grupa Działania
ul. Lipowa 20D, 69-200 Sulęcín
tel./fax 93 755 44 22, www.kcsulciny.pl
REGON: 090248859, NIP: 4290042479

Wiceprezes
Agata Wdowiak
Agata Wdowiak



Krajina Szlaków
Turystycznych



Załącznik nr 1 do: Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

WZÓR - WYCOFANIE WNIOSKU

Sposób wypełnienia:

1. Należy wypełniać tylko białe pola tabeli.

Znak sprawy nadany w LGD	Data złożenia	
Tytuł operacji		
Nazwa wnioskodawcy		
Adres wnioskodawcy		
Zawracam się z prośbą o skuteczne wycofanie wniosku o przyznanie pomocy, którego dane przytoczyłem powyżej i nie brańcie go pod uwagę podczas dokonywania oceny i wyboru operacji złożonych w tym naborze.		
Data w formacie dd-mm-rrrr	Pieczęć/Czytelny podpis	
- - - - - roku		

Sowatyzszenie
Krajina Szlaków Turystycznych
Lokalna Grupa Działania
ul. Lipowa 20D, 69-230 Sulęcino
tel./fax 95 755 44 22, www.kocidgraj.pl
REGON: 080240858, NIP: 6296042479

Wiceminister

Agnieszka Wąsowska

WZÓR – Wspólnej karty oceny wstępnej

Dane dotyczące wnioskodawcy	
Numer wniosku	
Wnioskowana kwota wsparcia w PLN	
Imię i nazwisko /nazwa i adres wnioskodawcy	
Tytuł operacji	
Data złożenia wniosku	
Dane osób biorących udział w ocenie operacji	
Imię i nazwisko Członków Rady biorących udział w ocenie:	Reprezentowany sektor
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

Lp.	Kryterium	Decyzja Rady.		
		TAK	NIE	Uwagi
		Wynik głosowania (wypełnia Przewodniczący / Wiceprzewodniczący / Członek Rady poprzez wpisanie w odpowiednim polu ilości głosów np. TAK 6, NIE 5 i wstawienie znaku „X” w polu „TAK” lub „NIE” w zależności od wyniku głosowania). W przypadku remisu głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu / Wiceprzewodniczącemu - w takim przypadku należy to odnotować w pozycji „Uwagi” obok liczby uzyskanych głosów należy wpisać „+1”. W polu uwagi należy również wpisać imiona i nazwiska osób, które podczas głosowania, głosowały na „NIE” wraz z krótkim uzasadnieniem ich decyzji.		
1.	Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia?			
2.	Czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia?			
3.	Czy forma wsparcia operacji jest zgodna z właściwą formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze?			
4.	Czy wniosek spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w naborze?			
OPERACJA SPEŁNIA KRYTERIA				

Zgodność operacji z Lokalną Strategią Rozwoju

Cel ogólny	Cele szczegółowe	Przedsięwzięcia	Decyzja Rady.			
			TAK	NIE	ND	Uwagi
1. Poprawa atrakcyjności i rozwój gospodarczy obszaru LSR do 2023 r.	1.1 Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LSR do 2023 roku	1.1.1 Podejmowanie działalności gospodarczej				
		1.1.2 Rozwój przedsiębiorstw				
	1.2 Budowa i przebudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LSR do 2023 roku	1.2.1 Infrastruktura turystyczna i rekreacyjna				
OPERACJA JEST ZGODNA Z CELEM OGÓLNYM, SZCZEGÓLOWYM I PRZEDSIĘWZIĘCIEM POPRZEZ OSIĄGNIĘCIE ZAPLANOWANYCH W LSR WSKAŹNIKÓW						

Zgodność z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020¹

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów)

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi: TAK, NIE, ND. TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie, NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium, ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.	Decyzja Rady.			
	Czy wniosek jest zgodny z PROW na lata 2014-2020 wypełnia Przewodniczący / Wiceprzewodniczący / Członek Rady poprzez wpisanie w odpowiednim polu ilości głosów np. TAK 6, NIE 5, ND 11 i wstawienie znaku „X” w polu „TAK”, „NIE”, „ND” w zależności od wyniku głosowania). W przypadku remisu głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu / Wiceprzewodniczącemu - w takim przypadku należy to odnotować w pozycji „Uwagi” obok liczby uzyskanych głosów należy wpisać „+1”. W polu uwagi należy również wpisać imiona i nazwiska osób, które podczas głosowania, głosowały na „NIE” wraz z krótkim uzasadnieniem ich decyzji. W polu „Uwagi” dopuszcza się zawarcie zapisu np. brak uwag.			
	TAK	NIE	ND	UWAGI
I. Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą				
1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²				
2. Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²				
3. Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej				
4. Wnioskodawca jest pełnoletni				
5. Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki 1, 3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia ³)				
II. Wnioskodawcą jest osoba prawna				
1. Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której				

zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)				
2. Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo				
3. Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)				
III. Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną				
1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR				
IV. Wnioskodawcą jest spółka cywilna				
1. W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III				
2. Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ³).				
V. Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej²				
1. Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 ⁶				
VI. Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji				
1. Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 ¹ dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników				
2. Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu ³				
3. Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie				

liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem				
4. Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁷				
5. Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.				
6. Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych				
6A. Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych				
7. Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ :				
A) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub				
B) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub				
C) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub				
D) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować				
8. Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia ³), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust. 4 rozporządzenia ³)				

9. Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych				
10. Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi				
VII. Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych				
VIII. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej				
1. Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów				
2. Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej				
3. Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2-lit. a rozporządzenia ³				
4. Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej				
5. Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej				

6. Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia ³ i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR				
7. Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację				
IX. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych				
1. Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia ³ , której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów				
2. Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca				
3. Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ³ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów				
4. Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 ⁸				
X. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej				
1. Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²				

2. Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³				
3. Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych)				
4. Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej				
XI. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³				
1. Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana wg PKD, o których mowa w § 8 rozporządzenia ³				
XII. Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³				
1. Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia ³				
XIII. Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR				
1. Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR				
2. Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:				
A) w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴ lub				

B)	w zakresie świadczenia usług turystycznych lub			
C)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych			
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji			
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług			
5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia ³			
XIV. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu				
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych			
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁵			
XV. Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego				
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej			
XVI. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury				
1.	Budowana i przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter			
2.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej			
3.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej			
XVII. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg				
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych			
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi			

społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów				
XVIII. Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych				
1. Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych				
2. Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce				
XIX. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020¹				
1. OPERACJA JEST ZGODNA Z PROW NA LATA 2014-2020 ¹				
OPERACJA SPEŁNIA WARUNKI OCENY WSTĘPNEJ				
PROPONOWANA KWOTA WSPARCIA W PLN.				
			zł.
Miejsce:..... Data:..... Czytelny podpis Członków Rady biorących udział w ocenie: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.				

8.	
9.	
10.	
11.	

¹ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

² Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015; poz. 584 z późn.zm.)

³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570).

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)


⁵ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)

⁶ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

⁸ Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)

Stowarzyszenie
Kraina Szałków Turystycznych
- Lokalna Grupa Działania
ul. Lipowa 20D, 69-200 Sulęcín
tel/fax 95 755 44 22, www.kst-igd.pl
REGON: 080748858, NIP: 4290042474

Wiceprezes

Agata Wałowiak



**WZÓR - Lista operacji niezgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz niezgodnych z LSD*
(operacje, które nie spełniają warunków oceny wstępnej)**

w ramach przedsięwzięcia:

złożonych w naborze nr/20....., termin naboru:.....

*Lista dotyczy operacji, które nie spełniają warunków oceny wstępnej

Lp.	Nr wniosku	Nr identyfikacyjny	Wnioskodawca	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota wsparcia



WZÓR - Lista operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR*

w ramach przedsięwzięcia:

złożonych w naborze nr/20....., termin naboru:

*Lista dotyczy operacji:

- złożonych w miejscu i w czasie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
- których zakres tematyczny planowanej operacji jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
- realizujących cele główne i szczegółowe LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
- zgodnych z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja operacji, w tym: z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naborów wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt – premia), z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru oraz spełniających dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru, jeśli zostały określone.

Lp.	Nr wniosku	Nr identyfikacyjny	Wnioskodawca	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota wsparcia

Stowarzyszenie
Kraina Szlaków Turystycznych
- Lokalna Grupa Działania
ul. Lipowa 20D, 69-200 Sulęcín
tel./fax 95 755 44 22, www.ksf-gd.pl
REGON: 680246858, NIP: 429047476

Wiceprezes
Agata Wdowiak
Agata Wdowiak

WZÓR - Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru w ramach przedsięwzięcia 1.1.1. PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Dane dotyczące wnioskodawcy

Numer wniosku	
Imię i nazwisko /nazwa	
I adres wnioskodawcy	
Numer wniosku	
Data złożenia wniosku	

Dane dotyczące oceniającego

Imię i nazwisko oceniającego	
Reprezentowany sektor	

Lp.	Kryterium	Liczba pkt	Sposób weryfikacji	Przyznane punkty (należy zamieścić właściwą wartość)	Uzasadnienie (pole obowiązkowe)
1.	Wnioskodawca posiada status osoby bezrobotnej; - Wnioskodawca posiada status osoby bezrobotnej: 5 pkt. - Wnioskodawca nie posiada statusu osoby bezrobotnej: 0 pkt	Max.5	Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku posiada status osoby bezrobotnej, który należy udokumentować za pomocą zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (wystawionego nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku). Na ocenę nie wpływają inne czynniki (np. okres posiadania statusu, fakt rejestracji w PUP spoza obszaru objętego działaniami w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju).	0 5	

2.	<p>Wnioskodawca należy do jednej z poniższych grup i jest (12 pkt):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osobą do 35 roku życia (w dniu złożenia wniosku), 2. osobą powyżej 55 roku życia (w dniu złożenia wniosku), 3. kobietą, 4. osobą bezrobotną. <p>Wnioskodawca nie należy do jednej z powyższych grup (0 pkt).</p>	Max 12	<p>Wskazane grupy zostały zdefiniowane w Lokalnej Strategii Rozwoju jako grupy defaworyzowane w kontekście dostępu do rynku pracy. Warunkiem spełnienia kryterium pkt. 1. oraz 2. jest przynależność do jednej z wyliczonych grup wiekowych w dniu składania wniosku, (kryterium pkt. 1: nieukończone 35 lat, kryterium pkt. 2: ukończone 55 lat) za dzień ukończenia 35 i 55 roku życia uważa się dzień urodzin Beneficjenta. Weryfikacja kryteriów 1., 2., 3, 4 nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (wystawionego nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku).</p> <p>Przynależność do więcej niż jednej grup nie wpływa na liczbę punktów w ramach kryterium (np. 25-letnia kobieta czy 64-letnia osoba niepełnosprawna otrzymają po 12 punktów).</p>	0 12	
3.	<p>Wnioskodawca zakłada utworzenie miejsc pracy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w wymiarze co najmniej 1,5 etatu średniorocznego: 3 pkt, 2. w wymiarze co najmniej 2 etatów średniorocznych: 6 pkt 	Max 6	<p>Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium rozłączne, punkty nie sumują się.</p> <p>Za stworzenie stanowiska pracy w wymiarze 1 etatu rozumie się etat średnioroczny, tzn. średni łączny wymiar czasu pracy w ramach stworzonych stanowisk przez okres 12 miesięcy rozliczeniowych: 1 miejsce pracy x 1 etat x 1 rok, 2 miejsca pracy x ½ etatu x 1 rok, itd.</p> <p>Przykład 1: we wniosku zawarto informację, że w wyniku realizacji projektu zostanie utworzonych 6 miejsc pracy, każde w wymiarze ½ etatu, utrzymywane przez cały rok (praca w zakładzie przemysłowym). Przeliczenie: 6 x ½ etatu x 1 rok = 3 etaty na rok. Operacja taka otrzymałaby 6 punktów.</p> <p>Przykład 2: we wniosku zawarto informację, że w wyniku realizacji projektu zostaną utworzone 4 miejsca pracy, każde w wymiarze 1 etatu, ale utrzymywane przez 3 miesiące w każdym roku okresu trwałości (praca w sezonie letnim). Przeliczenie: 4 x 1 etat x ¼ roku = 1 etat na rok. Operacja w ramach tego kryterium nie otrzyma żadnych punktów.</p>	0 3 6	

4.	<p>Wnioskodawca uczestniczył:</p> <p>1. w doradztwie indywidualnym w Biurze LGD: 15 pkt,</p> <p>2. w szkoleniach organizowanych przez LGD: 10 pkt,</p> <p>3. w doradztwie indywidualnym i w szkoleniach: 20pkt.</p>	Max 20	<p>Wnioskodawca wskazuje we wniosku, że wziął udział w jednej lub obu formach wsparcia LGD w ramach naboru, w którym został złożony wniosek. Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumentację LGD, tzn. listy obecności podpisywane przez uczestników na szkoleniach, rejestr udzielonego doradztwa utworzony w biurze LGD. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie (liście obecności podczas szkolenia i/lub w rejestrze doradztwa), jako dowodu na skorzystanie ze wsparcia. W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca pomimo wskazania na uzyskanie wsparcia nie figuruje na liście obecności szkoleń i/lub w rejestrze doradztwa zrealizowanych w ramach naboru, w którym został złożony wniosek, punkty nie zostaną przyznane. Kryterium nie zostanie uznane za spełnione w przypadku doradztwa udzielonego wyłącznie w rozmowie telefonicznej, podczas spotkania informacyjnego lub udziału w szkoleniu i/lub doradztwie w naborze innym niż nabór, w ramach którego został złożony wniosek.</p>	0 10 15 20	
5.	<p>Operacja przyczyni się do wzrostu funkcji rekreacyjnych i turystycznych obszaru: 6 pkt</p> <p>Operacja nie przyczyni się do wzrostu funkcji rekreacyjnych i turystycznych obszaru: 0 pkt</p>	Max: 6	<p>Wnioskodawca przedstawił we wniosku główne zakresy planowanej działalności, oraz szczegółowo opisał, w jaki sposób operacja przyczyni się do wzrostu funkcji rekreacyjnych i turystycznych obszaru. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje przedstawione we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie; maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium).</p>	0 6	
6.	<p>Projekt będzie realizowany w miejscowości:</p> <p>1. do 3 tysięcy mieszkańców: 10 pkt</p> <p>2. powyżej 3 do 5 tysięcy mieszkańców: 5 pkt</p> <p>3. powyżej 5 tysięcy mieszkańców: 0 pkt</p>	Max: 10	<p>Wnioskodawca wskazuje na spełnienie kryterium we wniosku o dofinansowanie. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w oparciu o dane statystyczne Głównego Urzędu Statystycznego: informacje z Banku Danych Lokalnych o liczbie osób faktycznie zamieszkujących miejscowość wg stanu na dzień 31.12.2013 r. (dane przed posiedzeniem Rady przygotowuje biuro LGD). W przypadku realizacji operacji w więcej niż w jednej miejscowości należy obliczyć średnią arytmetyczną.</p>	0 5 10	
7.	<p>Projekt zakłada wykorzystanie zasobów lokalnych i walorów turystycznych obszaru: 8 pkt</p> <p>Projekt nie zakłada wykorzystanie zasobów lokalnych i walorów turystycznych obszaru: 0 pkt</p>	Max: 8	<p>Kryterium premiujące wykorzystanie w ramach projektu walorów, materiałów, produktów, usług oraz innego potencjału zdiagnozowanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru objętego działaniem LGD. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. W celu zachowania elastyczności kryterium oraz równych szans w dostępie do środków, LGD nie zamyka listy sposobów wykorzystania lokalnych zasobów i walorów turystycznych.</p>	0 8	

			Zadaniem Wnioskodawcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby i walory turystyczne obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów i walorów wpłynie to na realizację celów opisywanego projektu. Członkowie Rady dokonają oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i mogą nie zgodzić się z jego argumentacją (pozostawiając ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia). Punktów nie uzyska operacja, która nie przewiduje szczególnego sposobu wykorzystania lokalnych zasobów i walorów przyrodniczych (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że będzie wykorzystywał zasoby ludzkie obszaru).		
8.	W dniu składania wniosku Wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na terenie LSR od: 1. co najmniej 3 miesiące: 5 pkt 2. co najmniej 6 miesięcy: 10 pkt 3. mniej niż 3 miesiące: 0 pkt	Max. 10	Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku posiada zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju nieprzerwanie od co najmniej 3 miesięcy lub co najmniej 6 miesięcy lub mniej niż 3 miesiące. Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę – zaświadczenie o zameldowaniu, wydane nie wcześniej niż na miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy.	0 5 10	
9.	Wnioskodawca uwzględni i opisał działania w ramach projektu dotyczące wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu: 6 pkt	Max. 6	Wnioskodawca opisał we wniosku narzędzia i/lub metody z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu, np. zakup sprzętu posiadającego certyfikaty z zakresu ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatu. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie, maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium). Punktów nie uzyska operacja, w której nie przedstawiono listy konkretnych działań, narzędzi, metod (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że planuje uwzględnić metody i/lub narzędzia z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu).	0 6	
10.	Wnioskodawca w ramach projektu zakłada działalność gospodarczą opartą o kluczowe branże wskazane w LSR: 4 pkt Wnioskodawca w ramach	Max. 4	Wnioskodawca przedstawił we wniosku główne zakresy planowanej działalności, w tym kody PKD 2007 wskazane w LSR (- Sekcja G – Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle, - Sekcja H – Transport i gospodarka magazynowa, (z wyłączeniem działów 51, 49.1, 49.10, 49.10.Z, 49.2, 49.20, 49.20.Z, 49.32, 49.32.Z, 52),	0 4	

	projektu nie zakłada działalność gospodarczą opartą o kluczowe branże wskazane w LSR: 0 pkt		<ul style="list-style-type: none"> - Sekcja I – Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi, - Sekcja J – Informacja i komunikacja, - Sekcja R – Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją. <p>Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje przedstawione we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie; maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium).</p>		
11	<p>Operacja ma charakter innowacyjny.</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeżeli produkt/usługa nie występują w danej gminie – 1 pkt. - jeżeli produkt/usługa nie występują na terenie całego LGD – 3 pkt. <p>Operacja nie ma charakteru innowacyjnego: 0 pkt</p>	Max: 3	<p>Innowacyjność rozumiana zgodnie z definicją opisaną w LSR, czyli jako wprowadzenie nowego produktu, usługi lub nowego sposobu wykorzystania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych niespotykanych wcześniej na terenie obszaru gminy lub całego obszaru KST-LGD.</p> <p>Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. Kryterium zostanie uznane za spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeżeli produkt/usługa/ nowy sposób wykorzystania lokalnych zasobów nie występuje w danej gminie – 1 pkt. - jeżeli produkt/usługa/ nowy sposób wykorzystania lokalnych zasobów nie występuje na terenie całego LGD – 3 pkt. <p>Punkty nie sumują się.</p>	0 1 3	
12	<p>Wnioskodawca przewidział zastosowanie wytycznych dotyczących wizualizacji i promocji opracowanych przez LGD: 10 pkt</p> <p>Wnioskodawca nie przewidział zastosowanie wytycznych dotyczących wizualizacji i promocji opracowanych przez LGD: 0 pkt</p>	Max: 10	<p>Wnioskodawca odniósł się do wytycznych, wyliczył i szczegółowo opisał, które z elementów wizualizacji zostaną wykorzystane w ramach operacji. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie.</p>	0 10	
RAZEM		100	Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać operacja, aby mogła być wybrana do realizacji wynosi 51 punktów na 100 możliwych.		

Podpis oceniającego:

Stowarzyszenie
Kraina Szlaków Turystycznych
- Lokalna Grupa Działania
ul. Lipowa 20D, 69-200 Sulęcín
tel./fax 91 755 44 22, www.kst-igd.pl
REGON: 080248850, NIP: 4290042479

Wiceprezes

Agata Wdowiak

WZÓR - Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru w ramach przedsięwzięcia 1.1.2. ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORSTW

Dane dotyczące wnioskodawcy					
Numer wniosku					
Imię i nazwisko /nazwa					
I adres wnioskodawcy					
Numer wniosku					
Data złożenia wniosku					
Dane dotyczące oceniającego					
Imię i nazwisko oceniającego					
Reprezentowany sektor					
Lp.	Kryterium	Liczba pkt	Uszczegółowienie	Przyznane punkty (należy zakreślić właściwą wartość np. 5)	Uzasadnienie (pole obowiązkowe)
1.	Wnioskodawca przewiduje oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną ze względu na dostęp do rynku pracy i przedstawił uzasadnienie 1. pozytywne oddziaływanie na 1. zidentyfikowaną w LSR grupę defaworyzowaną	Max 8	Grupy defaworyzowane w kontekście rynku pracy zostały zdiagnozowane i zdefiniowane w Lokalnej Strategii Rozwoju. Przykładem pozytywnego oddziaływania na sytuację grupy defaworyzowanej jest zatrudnienie osoby należącej do grupy na stanowisku pracy stworzonym w wyniku realizacji operacji, skierowanie usług bezpośrednio do opisywanej grupy docelowej. W celu zachowania elastyczności kryterium i równych szans Wnioskodawców, nie zdefiniowano zamkniętej listy oddziaływań. Zadaniem Wnioskodawcy jest przedstawienie we wniosku szczegółowego i przejrzystego uzasadnienia, w jaki sposób zaplanowana działalność wpłynie pozytywnie na sytuację przedstawicieli minimum 1 grupy defaworyzowanej. Weryfikacja odbędzie się w oparciu o informacje zawarte we wniosku oraz	0 4 8	

	<p>4 pkt</p> <p>2. pozytywne oddziaływanie na więcej niż 1 zidentyfikowaną w LSR grupę defaworyzowaną; 8 pkt</p> <p>Jeżeli Wnioskodawca nie spełnił powyższych warunków: 0 pkt</p>		<p>dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę (fakultatywnie, maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium).</p> <p>Kryterium rozłączne, punkty nie sumują się (do zdobycia 4 lub 8 punktów).</p>		
2.	<p>Wnioskodawca zakłada utworzenie miejsc pracy:</p> <p>1. w wymiarze co najmniej 1,5 etatu średniorocznego: 3 pkt,</p> <p>2. w wymiarze co najmniej 2 etatów średnioroczných: 7 pkt</p>	Max: 7	<p>Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium rozłączne, punkty nie sumują się.</p> <p>Za stworzenie stanowiska pracy w wymiarze 1 etatu rozumie się etat średnioroczny, tzn. średni łączny wymiar czasu pracy w ramach stworzonych stanowisk przez okres 12 miesięcy rozliczeniowych: 1 miejsce pracy x 1 etat x 1 rok, 2 miejsca pracy x ½ etatu x 1 rok, itd.</p> <p>Przykład 1: we wniosku zawarto informacje, że w wyniku realizacji projektu zostanie utworzonych 6 miejsc pracy, każde w wymiarze ½ etatu, utrzymywane przez cały rok (praca w zakładzie przemysłowym). Przeliczenie: 6 x ½ etatu x 1 rok = 3 etaty na rok. Operacja taka otrzymałaby 7 punktów.</p> <p>Przykład 2: we wniosku zawarto informacje, że w wyniku realizacji projektu zostaną utworzone 4 miejsca pracy, każde w wymiarze 1 etatu, ale utrzymywane przez 3 miesiące w każdym roku okresu trwałości (praca w sezonie letnim). Przeliczenie: 4 x 1 etat x ¼ roku = 1 etat na rok. Spełniono wyłącznie obowiązek stworzenia miejsca pracy wynikający z Programu, operacja w ramach tego kryterium nie otrzyma żadnych punktów.</p>	0 3 7	
3.	<p>Wnioskodawca przewiduje wniesienie wkładu własnego wyższego niż minimalny wymagany o:</p> <p>- pow. 5 do 10 punktów procentowych: 5 pkt</p> <p>- pow. 10 punktów procentowych: 10 pkt</p>	Max 10	<p>Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. Kryterium zostanie uznane za spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w pkt 1. w sytuacji, jeśli Wnioskodawca zadeklaruje wniesienie wkładu własnego na poziomie minimum 35,1% kosztów kwalifikowalnych operacji (30% wkładu obowiązkowego oraz co najmniej 5,1 punktów procentowych wkładu własnego powyżej minimum) do 40% kosztów kwalifikowalnych operacji (wymagane 30% i 10 punktów procentowych dodatkowo) - w pkt 2. w sytuacji, jeśli Wnioskodawca zadeklaruje wkład własny na poziomie powyżej 40% kosztów kwalifikowalnych operacji. <p>Kryterium rozłączne, punkty nie sumują się.</p> <p>Wkład własny jest rozumiany jako kwota pozostała po odjęciu od łącznej wartości kosztów kwalifikowanych kwoty wnioskowanego dofinansowania.</p>	0 5 10	

			<p>Przykład 1: Wnioskodawca w budżecie projektu przewidział konieczność poniesienia kosztów kwalifikowanych na łączną kwotę 200 tys. zł, a wnioski o dofinansowanie 100 tys. zł. Oznacza to, że wkład własny wyniesie 100 tys. zł, czyli 50% kosztów kwalifikowanych operacji. Operacja taka otrzyma 10 punktów.</p> <p>Przykład 2: Całkowita wartość projektu to 200 tys. zł, jednak kwalifikowane koszty wynoszą jedynie 100 tys. (w projekcie zaplanowano zakup gruntu pod budowę, co jest kosztem niekwalifikowanym). Wnioskowana kwota dofinansowania to 70 tys. zł. Przeliczenie: (wartość kosztów kwalifikowanych: 100 tys.) - (kwota dofinansowania: 70 tys.) = wkład własny wynosi 30 tys. zł, tj. 30% kosztów kwalifikowanych operacji. Wysokość wkładu własnego jest zgodna z minimalną określoną w LSR, a operacja nie otrzyma punktów w ramach tego kryterium.</p>		
4.	<p>Wnioskodawca uczestniczył:</p> <p>1. w doradztwie indywidualnym w Biurze LGD: 15 pkt</p> <p>2. w szkoleniach organizowanych przez LGD: 10 pkt</p> <p>3. w doradztwie indywidualnym i w szkoleniach: 20 pkt</p>	Max 20	<p>Wnioskodawca wskazuje we wniosku, że włądził w jednej lub obu formach wsparcia LGD w ramach naboru, w którym zostanie złożony wniosek. Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumentację LGD, tzn. listy obecności podpisywane przez uczestników na szkoleniach, rejestr udzielonego doradztwa utworzony w biurze LGD. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie (liście obecności podczas szkolenia i/lub w rejestrze doradztwa), jako dowodu na skorzystanie ze wsparcia. W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca pomimo wskazania na uzyskanie wsparcia nie figuruje na liście obecności szkoleń i/lub w rejestrze doradztwa zrealizowanych w ramach naboru, w którym został złożony wniosek, punkty nie zostaną przyznane.</p> <p>Kryterium nie zostanie uznane za spełnione w przypadku doradztwa udzielonego wyłącznie w rozmowie telefonicznej, podczas spotkania informacyjnego lub udziału w szkoleniu i/lub doradztwie w naborze innym niż nabór, w ramach którego został złożony wniosek.</p>	0 10 15 20	
5.	<p>Operacja:</p> <p>1. przyczyni się do wzrostu funkcji rekreacyjnych i turystycznych obszaru 6 pkt</p> <p>2. nie przyczyni się do wzrostu funkcji rekreacyjnych i turystycznych obszaru 0 pkt</p>	Max 6	<p>Wnioskodawca przedstawił we wniosku główne zakresy planowanej działalności oraz szczegółowo opisał, w jaki sposób operacja przyczyni się do wzrostu funkcji rekreacyjnych i turystycznych obszaru. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje przedstawione we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie, maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia Kryterium).</p>	0 6	
6.	Projekt zakłada wykorzystanie zasobów lokalnych i walorów	Max.8	Kryterium premiujące wykorzystanie w ramach projektu walorów, materiałów, produktów, usług oraz innego potencjału zdiagnozowanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru objętego działaniem LGD.	0	

	turystycznych obszar.		<p>Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. W celu zachowania elastyczności kryterium oraz równych szans w dostępie do środków, LGD nie zamyka listy sposobów wykorzystania lokalnych zasobów i walorów turystycznych. Zadaniem Wnioskodawcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby i walory turystyczne obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów i walorów wpłynie to na realizację celów opisywanego projektu.</p> <p>Członkowie Rady dokonają oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i mogą nie zgodzić się z jego argumentacją (pozostawiając ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia).</p> <p>Punktów nie uzyska operacja, która nie przewiduje sposobu wykorzystania lokalnych zasobów i walorów przyrodniczych (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że będzie wykorzystywał zasoby ludzkie obszaru).</p>	8	
7.	Wnioskodawca posiada siedzibę / oddział na obszarze LGD lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej od co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.	Max. 10	<p>Weryfikacja nastąpi wyłącznie w oparciu o dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę: aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego (wykonany w ciągu 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy). Dokument powinien zawierać datę zgłoszenia siedziby firmy lub dodatkowego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.</p> <p>Jeżeli Wnioskodawca posiada siedzibę / oddział na obszarze LGD lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej krócej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku punktów nie przyznaje się.</p>	0 10	
8.	Wnioskodawca nie zalegał z opłatami kosztów prowadzenia działalności gospodarczej oraz opłatami lokalnymi w ciągu 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Wnioskodawca przedstawił: 1. zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego: 4 pkt, 2. zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych: 4 pkt, 3. zaświadczenie z właściwego Urzędu Miasta/Urzędu Gminy: 4	Max. 12	<p>Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wskazuje na spełnienie kryterium i obowiązkowo załącza do wniosku stosowne dokumenty: aktualne, urzędowe zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wydane przez właściwy Urząd Skarbowy, oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub właściwy Urząd Miasta/Gminy. Za przedłożone zaświadczenie Wnioskodawca otrzymuje 4 pkt. W przypadku wskazania przez Wnioskodawcę spełnienia kryterium, jednak niezłączenia stosownych dokumentów do wniosku o dofinansowanie, punkty w ramach kryterium nie zostaną przyznane.</p> <p>Punkty w ramach kryterium sumują się: do zdobycia 0, 4, 8 lub 12 pkt.</p>	0 4 8 12	

	pkt.				
9.	Wnioskodawca uwzględnił i opisał działania w ramach projektu dotyczące wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu	Max. 6	<p>Wnioskodawca opisał we wniosku narzędzia i/lub metody z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu, np. zakup sprzętu posiadającego certyfikaty z zakresu ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatu. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie, maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium).</p> <p>Punktów nie uzyska operacja, w której nie przedstawiono listy konkretnych działań, narzędzi, metod (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że planuje uwzględnić metody i/lub narzędzia z zakresu ochrony środowiska; przeciwdziałania zmianom klimatu).</p>	0 6	
10	<p>Operacja ma charakter innowacyjny:</p> <p>1. na poziomie danej gminy: 1 pkt, 2. na poziomie LGD: 3 pkt</p> <p>Operacja nie ma charakteru innowacyjnego: 0 pkt</p>	Max. 3	<p>Innowacyjność rozumiana zgodnie z definicją opisaną w LSR, czyli jako wprowadzenie nowego produktu, usługi lub nowego sposobu wykorzystania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych niespotykanych wcześniej na terenie obszaru gminy lub całego obszaru KST-LGD.</p> <p>Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. Kryterium zostanie uznane za spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeżeli produkt/usługa/ nowy sposób wykorzystania lokalnych zasobów nie występuje w danej gminie – 1 pkt. - jeżeli produkt/usługa/ nowy sposób wykorzystania lokalnych zasobów nie występuje na terenie całego LGD – 3 pkt. <p>Punkty nie sumują się.</p>	0 1 3	
11	<p>Wnioskodawca przewidział zastosowanie wytycznych dotyczących wizualizacji i promocji opracowanych przez LGD: 10 pkt</p> <p>Wnioskodawca nie przewidział zastosowanie wytycznych dotyczących wizualizacji i promocji</p>	Max. 10	<p>Wnioskodawca odniósł się do wytycznych, wyczyli i szczegółowo opisał, które z elementów wizualizacji zostaną wykorzystane w ramach operacji. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie.</p>	0 10	

	opracowanych przez LGD: 0 pkt				
RAZEM	100	Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać operacja, aby mogła być wybrana do realizacji wynosi 51 punktów na 100 możliwych.			

Podpis oceniającego:

Stowarzyszenie
Kraina Szlaków Turystycznych
- Lokalna Grupa Działania
Ul. Lipowa 20D, 49-200 Sulęciszyn
tel./fax 95 755 44 22, www.krt.lgd.pl
REGON: 08024858, NIP: 4290042479

Wiceprezes

Agata Wdowiak

WZOR - Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru w ramach przedsięwzięcia 1.2.1. INFRASTRUKTURA TURYSTYCZNA I REKREACYJNA

Dane dotyczące wnioskodawcy					
Numer wniosku					
Imię i nazwisko /nazwa					
I adres wnioskodawcy					
Numer wniosku					
Data złożenia wniosku					
Dane dotyczące oceniającego					
Imię i nazwisko oceniającego					
Reprezentowany sektor					
Lp.	Kryterium	Liczba pkt	Spółób weryfikacji	Przyznane punkty (możemy zakreślić właściwą wartość np. 5)	Uzasadnienie (pole obowiązkowe)
1.	Projekt będzie realizowany w miejscowości: 1. poniżej 3000 mieszkańców: 20 pkt 2. od 3000 do 5000 mieszkańców: 15 pkt 3. powyżej 5000 mieszkańców: 0 pkt	Max 20	Wnioskodawca wskazuje na spełnienie kryterium we wniosku o dofinansowanie. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w oparciu o dane statystyczne Głównego Urzędu Statystycznego: informacje z Banku Danych Lokalnych o liczbie osób faktycznie zamieszkujących miejscowość wg stanu na dzień 31.12.2013 r. (dane przed posiedzeniem Rady, przygotowuje biuro LGD).	0 15 20	

2.	<p>Poziom dofinansowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskowana kwota pomocy dla operacji wynosi do 100 tys. zł – 3 pkt. - wnioskowana kwota pomocy dla operacji wynosi powyżej 100 tys. zł do 200 tys. zł – 6 pkt. - wnioskowana kwota pomocy dla operacji wynosi powyżej 200 tys. zł – 12 pkt. 	Max 12	Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie.	3 6 12	
3.	Wnioskodawca uwzględnił i opisał działania w ramach projektu dotyczące wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu.	Max. 10	<p>Wnioskodawca opisał we wniosku narzędzia i/lub metody z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu, np. zakup sprzętu posiadającego certyfikaty z zakresu ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatu. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie, maksymalnie 3-kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium).</p> <p>Punktów nie uzyska operacja, w której nie przedstawiono listy konkretnych działań, narzędzi, metod (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że planuje uwzględnić metody i/lub narzędzia z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu).</p>	0 10	
4.	Projekt zakłada wykorzystanie zasobów lokalnych i walorów turystycznych obszaru.	Max. 15	<p>Kryterium premiujące wykorzystanie w ramach projektu walorów, produktów, usług oraz innego potencjału zdiagnozowanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru objętego działaniem LGD. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. W celu zachowania elastyczności kryterium oraz równych szans w dostępie do środków, LGD nie zamyka listy sposobów</p>	0 15	

			<p>wykorzystania lokalnych zasobów i walorów turystycznych. Zadaniem Wnioskodawcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby i walory turystyczne obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów i walorów wpłynie to na realizację celów opisywanego projektu.</p> <p>Członkowie Rady dokonają oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i mogą nie zgodzić się z jego argumentacją (pozostawiając ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia).</p> <p>Punktów nie uzyska operacja, która nie przewiduje szczególnego sposobu wykorzystania lokalnych zasobów i walorów przyrodniczych (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że będzie wykorzystywał zasoby ludzkie obszaru).</p>		
5.	<p>Wnioskodawca uczestniczył:</p> <p>1. w doradztwie indywidualnym w Biurze LGD: 10 pkt.</p> <p>2. w szkoleniach organizowanych przez LGD: 5 pkt.</p> <p>3. w doradztwie indywidualnym i w szkoleniach: 15 pkt.</p>	Max 15	<p>Wnioskodawca wskazuje we wniosku, że wziął/wzięła udział w jednej lub obu formach wsparcia LGD w ramach naboru, w którym zostanie złożony wniosek. Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumentację LGD, tzn. listy obecności podpisywane przez uczestników na szkoleniach, rejestr udzielonego doradztwa utworzony w biurze LGD. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie (liście obecności podczas szkolenia i/lub w rejestrze doradztwa), jako dowodu na skorzystanie ze wsparcia. W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca pomimo wskazania na uzyskanie wsparcia nie figuruje na liście obecności szkoleń i/lub w rejestrze doradztwa zrealizowanych w ramach naboru, w którym został złożony wniosek, punkty nie zostaną przyznane.</p> <p>Kryterium nie zostanie uznane za spełnione w przypadku doradztwa udzielonego wyłącznie w rozmowie telefonicznej, podczas spotkania informacyjnego lub udziału w szkoleniu i/lub doradztwie w naborze innym niż nabór, w ramach którego został złożony wniosek.</p>	0 5 10 15	
6.	<p>Planowany czas realizacji projektu wynosi:</p> <p>1. do 12 miesięcy: 10 pkt</p> <p>2. powyżej 12 do 18 miesięcy: 5 pkt</p> <p>3. powyżej 18 miesięcy: 0 pkt</p>	Max. 10	<p>Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie lub oświadczeniu beneficjenta stanowiącym załącznik do wniosku. Brany pod uwagę jest planowany czas realizacji projektu rozumiany jako okres pomiędzy dniem zawarcia umowy przyznania pomocy a planowanym dniem złożenia wniosku o płatność.</p>	0 5 10	
7.	<p>Operacja ma charakter innowacyjny.</p> <p>- jeżeli produkt/usługa nie występują w danej gminie – 3 pkt.</p> <p>- jeżeli produkt/usługa nie</p>	Max. 6	<p>Innowacyjność rozumiana zgodnie z definicją opisana w LSR, czyli jako wprowadzenie produktu lub usługi niespotykanych dotąd na terenie obszaru gminy lub całego obszaru KST-LGD.</p> <p>Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie. Kryterium zostanie uznane za spełnione.</p> <p>Punkty nie sumują się</p>	0 3	

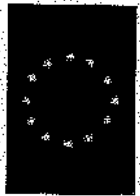
	występują na terenie całego LGD – 6 pkt. Operacja nie ma charakteru innowacyjnego: 0 pkt			6	
8.	Wnioskodawca przewidział zastosowanie wytycznych dotyczących wizualizacji i promocji opracowanych przez LGD: 12 pkt Wnioskodawca nie przewidział zastosowanie wytycznych dotyczących wizualizacji i promocji opracowanych przez LGD: 0 pkt	Max. 12	Wnioskodawca odniósł się do wytycznych, wyliczył i szczegółowo opisał, które z elementów wizualizacji zostaną wykorzystane w ramach operacji. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie.	0 12	
RAZEM		100	Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać operacja, aby mogła być wybrana do realizacji wynosi 51 punktów na 100 możliwych.		

Podpis oceniającego:

Stowarzyszenie
Kraina Szlaków Turystycznych
- Lokalna Grupa Działania
ul. Lipowa 20D, 69-200 Sulecín
tel./fax 95 755 44 22, www.kst-igd.pl
REGON: 080240858, NIP: 4290042479

Wiceprezes

Agata Wdowiak



w ramach przedsięwzięcia:

złożonych w naborze nr /20.....

WZÓR - Lista c

Lp	Nr wniosku	Nr Identyfikacyjny	Wnioskodawca	Tytuł operacji	Wynik w ramach oceny zgodności z LSR, PROW 2014-2020, ogłoszeniem o naborze TAK/NIE	Liczba uzyskanych punktów	

_____ Granica wyznaczająca operacje mieszczące się w limicie wskazanym w naborze:



Załącznik nr 9 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

WZÓR - Lista operacji niewybranych*

w ramach przedsięwzięcia:

złożonych w naborze nr/20....., termin naboru:

*Lista dotyczy operacji, które nie uzyskały minimum punktowego w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru

Lp.	Nr wniosku	Nr identyfikacyjny	Wnioskodawca	Tytuł operacji	Wynik w ramach oceny zgodności z LSR Tak/Nie	Liczba uzyskanych punktów	Wnioskowana kwota wsparcia (zł)

Stowarzyszenie
Kraina Szlaków Turystycznych
- Lokalna Grupa Działania
ul. Lipowa 20D, 69-200 Sulęcín
tel./fax 95 755 44 22, www.kst-igd.pl
TANKI: 080 748896 ARI: 4290042479

Wiceprezes
Agata Wdowiak
Agata Wdowiak



Kraina Szlaków
Turystycznych



Załącznik nr 10 do Procedury wyboru i oseny operacje w ramach LSR

Data wpływu protestu do Biura LGD ¹ :

Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Adres wnioskodawcy:	
Adres do korespondencji:	

Zarząd Województwa Lubuskiego
Wydział Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

za pośrednictwem
Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych –
Lokalna Grupa Działania
ul. Lipowa 20 d
69-200 Sulęcín

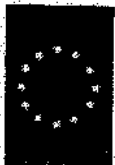
PROTEST

Nr wniosku o dofinansowanie ² :	
Tytuł / nazwa operacji:	
Zakres protestu wraz z uzasadnieniem ³ :	

¹ Wypełnia LGD.

² Numer nadany przez LGD w dniu złożenia wniosku.

³ Wypełnia wnioskodawca odwołujący się od wyników oceny.



Krajina Szlaków
Turystycznych



Data i podpis wnioskodawcy / osoby upoważnionej do jego reprezentowania ⁴	

Stowarzyszenie

Krajina Szlaków Turystycznych

Lokalne Grupy Działania

ul. Lipowa 20D, 69 200 Sulęcín

tel./fax 95 735 44 22, www.krajina.cz

www.stowarzyszeniekgd.cz

Władimir Šebes

Agenta Wladimir

⁴ Niewłaściciel przekreślić. Ponadto jeżeli protest w imieniu wnioskodawcy składa osoba upoważniona do jego reprezentowania, do protestu należy załączyć: oryginał lub kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.